

法輪寺の！やさし〜い退檀の手引き

先祖の墓を壊すのは
気が引ける。。



墓じまいは
高額と聞いたけど。。

お寺さんに聞くのは
失礼じゃないかなあ。。



そんな不安はこれで解決！本書を作成するのは住職ですが、ズバリ！退檀は悪いことではありません！

皆様の生活環境は様々です。それぞれに適した生活の仕方があります。寺として皆様の負担になることはあってはなりません。檀家として寺と付き合い合うことに悩んだら本書を手にして寺に相談に来てください！住職はお墓事情などに明るいので、皆様にとって良い回答を差し上げることができます！



【〜解説〜】

・お寺に連絡をしてお越しいただいた場合、住職がきちんと説明し、様々なご質問にお答えいたします。
※郵送・メールでも対応いたします。電話相談は他の業務に障るので対応をお断りする場合があります。

【〜退檀の流れ〜】

①「退檀届け」を寺に提出する。



②各種費用を払う。



③お遺骨を引き取って退檀完了！



・お支払いの費用の内訳は次の通りです。

【退檀費及び事務等手数料】

各種名簿の抹消など事務作業費・石材撤去作業監督費

【石材撤去の費用】

石材店に支払う費用です。

【墓地の閉眼供養料】

希望があれば墓地のお清めをいたします。

お墓のお遺骨は檀家様の保有となります。

その為、基本的に墓地撤去の際にお遺骨をお持ち帰りいただきます。尚、遺骨の配送はごく一部の配サービスとなる上、倫理的にも基本的には寺が配送することはありません。

もし、法輪寺の集合墓地に安置される場合は別途

【永代供養料】を頂戴いたします。

次のページでは過去の事例としてご参考になるように請求書をご覧ください。

法輪寺ではきちんと書類を保管し、公平性をもって皆様を対応させていただきます。

萬年山 法輪寺
住職 海野高敬様

退檀届け

下記の通り退檀いたします。貴寺で管理されている住所や代表者名など個人情報の削除をお願いいたします。またお借りしていた墓地区画もご返却いたします。墓地撤去や退檀に関する見積もり請求書の開示をお願いいたします。

記

●退檀者名 (法輪寺届出の代表者)

氏名 _____ (印)

住所 _____

連絡先 (_____ - _____)

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【寺院記入欄】

上記の通り受理いたしました。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
法輪寺住職 海野高敬 (印)

(本人1部 寺院1部)
令和 年 月 日

萬年山 法輪寺
住職 海野高敬様

石材店手配の依頼

(墓地修繕・墓じまい) にあたり 石材店の手配をお願い致します。
記

●墓石の管理者(法輪寺届出の代表者)

氏名 _____ (印)

住所 _____

連絡先 _____

●石材店への依頼内容(詳細)

例：新規竿石の建立・目地の補修など

上記の通り受理いたしました。

令和 年 月 日

法輪寺住職 海野高敬 (印)

【注意事項】

- ・墓地の修繕や撤去など寺院側に管理監督が必要な事案は石材店の費用の10%を管理コンサル料として依頼者にご請求させていただきます。
- ・寺院側は責任を持って依頼者の要望通りの成果になるよう依頼者と石材店の双方に誠意を持って諸事説明を行います。
- ・石材店の施工が完了後、寺院側は依頼者に成果がわかる形で報告を行います。